

Entschuldigungsformular

Meine Tochter / mein Sohn

Klasse:

hat an folgenden Tagen Unterricht versäumt (bitte vervollständigen und ankreuzen):

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig	<input type="checkbox"/> ganztägig
<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:	<input type="checkbox"/> in den Blöcken:

Grund für die Abwesenheit:

<h1>3</h1> <h2>Schritte:</h2>	<h3>1-2-3 Entschuldigungsverfahren im Überblick</h3>
	<p>1. Sie melden Ihr Kind bis 07:30 Uhr <u>telefonisch</u> im Sekretariat krank. (0211-8929191) Bitte geben Sie dabei auch die <u>Klasse Ihres Kindes</u> und den <u>Namen des Klassenlehrers</u> an.</p>
	<p>2. Bitte kennzeichnen Sie die Fehlstunden im <u>Schulplaner</u> mit Ihrer Unterschrift.</p>
	<p>3. Bitte geben Sie dieses <u>Formular</u> beim Klassenlehrer ab.</p>

Datum:

Unterschrift:

Abgabe bei Klassenlehrer/in:

(Dieses Formular in jedem Fall **ausdrucken**, unterschreiben und Ihrer Tochter / Ihrem Sohn mitgeben, egal ob Sie es online ausfüllen oder nach dem Ausdruck per Hand. Vielen Dank!)